

**2015ERA LUZATUTAKO 2014KO
AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA**

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014
PRORROGADO PARA 2015**

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL
DIPUTADO GENERAL

SAILAREN MEMORIA

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

I. MEMORIA

Diputatuen Kontseiluaren azaroaren 8ko 56/2012 Foru Dekretuak Diputatu Nagusiaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala onartzen du, eta hari atxikita dago Diputatu Nagusiaren Kabinetearen Zuzendaritza. Haren eginkizunen artean hauek daude:

A) Diputatu Nagusiaren Kabinetearen Zuzendaritzak diputatu nagusiari lagundu behar dio erakunde ordezkartzan, gobernu ekintzaren zuzendaritzan, sailen koordinazioan, gizarte eta erakunde harremanetan eta Sailari atxikitako zerbitzuen zuzendaritzan. Horrez gainera, eginkizun hauek dauzka:

1. Diputatu Nagusiaren eskumeneko gai ofizialez arduratzea laguntza profesionalari, aholkularitzari eta kontsultategiari, bai barneko bai kanpokoari, dagokionez.
2. Bere bulegoaren eta idazkaritzaren antolakuntza, korrespondentzia ofiziala eta bere agirien artxibatze lana koordinatzea.
3. Foru Aldundiaren gobernu organoei informazioa ematea Aldundiaren sailen interesekoak diren izaera publikoko gaiei buruz, eta haien berri zuzena izateko beharrezkotzat jotzen diren azterlanak eta kudeaketak egitea.
4. Diputatu Nagusiari laguntzea gobernu ekintzaren zuzendaritzan eta erakundeen koordinazioan.
5. Erakundeen arteko edo sail anitzeko foru planen prestakuntza, programazioa eta kudeaketa koordinatzea.
6. Agintarien eta beste pertsona batzuen eta foru ondarearen babeserako zerbitzuak zuzentzea.
7. Diputatu Nagusiak agindutako aholkularitza eta azterketa eginkizunak, bere eskumenen barruan.

I. MEMORIA

Por Decreto Foral 56/2012, del Consejo de Diputados de 8 de noviembre, se aprueba la estructura orgánica y funcional del Departamento de Diputado General, a la que está adscrita la Dirección del Gabinete del Diputado General. Dentro de las funciones asignadas a la misma figuran las siguientes:

A) A la Dirección del Gabinete del Diputado General le corresponde la asistencia al Diputado General en materia de representación institucional, dirección de la acción de gobierno, coordinación departamental y relaciones sociales e institucionales y la dirección de los Servicios a ella adscritos y las siguientes funciones:

1. Entender de los asuntos oficiales que competen al Diputado General en cuanto a asistencia profesional, asesoría y consultoría, tanto interna como externa.
2. Coordinar la organización de su despacho y secretaría, la correspondencia oficial y el archivo de la documentación que le es propia
3. Informar a los órganos de Gobierno de la Diputación Foral sobre las materias de carácter público que pudieran interesar a las competencias de los distintos Departamentos, realizando los estudios y gestiones que se consideren necesarias para un correcto conocimiento de las mismas.
4. Apoyar al Diputado General en la dirección de la acción de gobierno y en la coordinación departamental.
5. Coordinar la planificación, programación y gestión de los planes forales de ámbito interinstitucional o pluridepartamental.
6. Dirigir los servicios de seguridad de autoridades y otras personas y del patrimonio foral.
7. Realizar, en el ámbito de su competencia, las funciones de asesoramiento e informe que le

2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

8. Zuzendaritzaren aurrekontua kudeatzea, Idazkaritza Tekniko-Juridikoko Zerbitzuaren laguntzarekin.
9. Foru enpresa publikoen eta erakunde autonomoen jarraipena egitea, bai eta Foru Aldundiak ordezkariak daukan erakunde guztiena ere.
10. Foru Aldundiaren irudi korporatiboaren inguruko administrazio jarduketak, protokoloak eta publizitatea koordinatzea.
11. Bere eskumenen esparruan, indarreko ordenamenduak zuzendaritzei ezarritako eginkizunak burutzea, batez ere abenduaren 18ko 52/1992 Foru Aginduko 75. artikuluan ezarriak, bai eta Aldundiaren gobernu organoek agintzen dizkietenak ere.

B) Kabinetearen Zuzendaritzak Aldundiaren zerbitzu juridiko zentralak zuzendu behar ditu; horrez gainera eginkizun hauek dauzka:

1. Aldundiaren gobernu organoei beren eskumen eta zereginak betetzeko behar duten laguntza juridikoa ematea.
2. Zuzendaritzari loturiko zerbitzuen zuzeneko funtzionamendurako behar diren neurriak hartzea, eta beste zuzendaritzak koordinatzea eta haiei laguntza ematea beren jarduera juridikoan.
3. Kasuan kasuko alorreatatik eskudun diren sailtako zuzendaritzekin lankidetzan proposamenak egitea foru araurako ekimenekin Aldundia ados dagoen edo ez adierazteko eta haren iritzia emateko.
4. Iritzia ematea eskumenak, eginkizunak eta zerbitzuak eskualdatzeko prozesuei buruz, bai eta udalekin edo beste entitate batzuekin eginkizunak edo zerbitzuak laga edo eskualdatzeko egiten diren prozesuei buruz ere, eta azaroaren 25eko 27/1983 Legearen aurreikusitako Transferentzien Batzorde Mistoan idazkaritza lana egitea.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL
DIPUTADO GENERAL

encomiende el Diputado General.

8. Gestionar, con el apoyo del Servicio de Secretaría Técnico- Jurídica, el presupuesto de la Dirección.
9. Realizar el seguimiento de las Empresas públicas forales y Organismos Autónomos y en las demás Entidades en que esté representada la Diputación Foral.
10. Coordinar las actuaciones administrativas, protocolarias y publicitarias que afectan a la imagen corporativa de la Diputación Foral.
11. Ejercer en el ámbito de su competencia material, las funciones asignadas por el ordenamiento vigente a las Direcciones, en especial las enunciadas en el artículo 75 de la Norma Foral 52/1992, de 18 de diciembre, y las que se le encomienden por los órganos del Gobierno de la Diputación

B) A la Dirección del Gabinete del Diputado General le corresponde dirigir los servicios jurídicos centrales de la Diputación y ejercer las siguientes funciones:

1. Prestar a los Órganos de Gobierno de la Diputación la asistencia jurídica necesaria para el ejercicio de sus competencias y funciones.
2. Arbitrar los medios necesarios para el correcto funcionamiento de los Servicios adscritos a la Dirección, y coordinar, y asistir, en su caso, a las demás Direcciones en su actividad jurídica.
3. Preparar en colaboración con las Direcciones de los Departamentos competentes por la materia, las propuestas sobre el criterio y conformidad, o disconformidad de la Diputación con las iniciativas normativas que lo requieran.
4. Informar los procesos de traspaso de competencias, funciones y servicios y desempeñar la Secretaría de la Comisión Mixta de Transferencias prevista en la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, y de las que se constituyan con municipios u otras entidades al objeto de ceder o traspasar funciones o servicios.

2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

5. Txostenak egitea edo zuzentzea, proposamenak egitea, eta, hala badagokio, ebazpenak onartzea lanak arautzeari eta prestatzeari buruz, proiektu arautzaileen eta arauzkoen kalitateari buruz, eta Foru Aldundiko organoen administrazioko ebazpenei buruz.
 6. Herritarrentzako harrera eta informazio zerbitzuaren plangintza orokorra egitea.
 7. Foru Aldundiak sozietate, organismo eta erakundeetan izango dituen ordezkarien izendapena prestatzea kasuan kasuko saileko zuzendaritzekin lankidetzan.
 8. Lankidetzak hitzarmenak argitaratzeko agintzea.
 9. Lurralde historikoaren eskumen interesak defendatzeko, legeetan, arauetan eta erregelamenduetan egin beharreko aldatetarako ekimenak proposatzea.
 10. Indarrean dagoen ordenamenduak zuzendaritzari ezarritako bestelako eginkizunak egitea, batez ere abenduaren 18ko 52/1992 Foru Arauko 75. artikuluan ezarriak, bai eta Aldundiaren gobernu organoek agintzen dizkietenak ere.
 11. Indarrean dauden xedapenek eta diputatu nagusiak agintzen dizkieten gainerako guztiak.
- C) Diputatu Nagusiaren Kabinetearen Zuzendaritzak diputatu nagusiari lagundu behar dio Gobernuaren bozeramaile lanetan eta Foru Aldundiaren komunikazio politika zuzendu behar du, eginkizun hauekin:
1. Foru Aldundiko sailen, erakunde autonomoen eta foru sozietate publikoen komunikazio ekintzak programatzea, diseinatzea, koordinatzea, zentralizatzea eta baimentzea.
 2. Diputatu nagusiari, foru diputatuei eta zuzendarietara komunikabideekiko harremanetan laguntzea.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL
DIPUTADO GENERAL

5. Dirigir o elaborar informes, realizar propuestas, y, en su caso, aprobar resoluciones sobre la ordenación y preparación de los trabajos y la calidad de los proyectos normativos y reglamentarios y de las resoluciones administrativas de los distintos órganos de la Diputación.
 6. Realizar la planificación general de la atención e información ciudadana.
 7. Preparar en colaboración con las Direcciones de los Departamentos competentes la designación de representantes de la Diputación Foral en sociedades, organismos y entidades.
 8. Ordenar la publicación de los Convenios de Colaboración.
 9. Proponer las iniciativas de modificaciones legales, normativas y reglamentarias convenientes para la defensa de los intereses competenciales del Territorio Histórico.
 10. Ejercer las demás funciones asignadas por el ordenamiento vigente a las Direcciones, en especial las enunciadas en el artículo 75 de la Norma Foral 52/1992, de 18 de diciembre, y las que se le encomienden por los órganos del Gobierno de la Diputación.
 11. Las demás que le encomienden las disposiciones vigentes y el Diputado General.
- C) A la Dirección del Gabinete del Diputado General le corresponde asistir al Diputado General en su condición de portavoz del Gobierno y dirigir la política de comunicación de la Diputación Foral realizando las siguientes funciones:
1. Programar, diseñar, coordinar, centralizar y autorizar la realización de cualquier acción de comunicación que lleven a cabo los distintos Departamentos de la Diputación Foral, sus Organismos Autónomos y Sociedades Públicas Forales
 2. Asistir al Diputado General, Diputados Forales y Directores en sus relaciones con los medios de comunicación

2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

3. Aldundiko agintariak eta zuzendaritza karguek komunikabideekin dituzten harremanak erraztea eta egiten dituzten prentsa aurrekoak eta agertze publikoak koordinatzea.
4. Aldundiaren web orriko eduki komunikatiboak baimentzea.
5. Gobernuak kideei hasitako komunikazio jardueren eta proiektutako berri ematea.
6. Prentsa oharra eta kazetaritzako txostenak egitea.
7. Foru Aldundiaren gobernuak kideei zuzendaritza eginkizunetan aholkularitza ematen dieten langileak zuzentzea eta koordinatzea.

Zerbitzu juridiko zentralak honako hauek osatzen dituzte: Aldundiaren Idazkaritza Zerbitzua, Lege Aholkularitza Zerbitzua, Araubidezko Garapenerako eta Batzar Nagusiekiko Harremanetarako Zerbitzua, Arabako Lege eta Administrazio Erakundea, Diputatu Nagusiaren Idazkaritza Tekniko-Juridiko Zerbitzua eta Herritarrak Atentitzeko Atala.

Aldundiaren Idazkaritza Nagusiak fede publikoak eman du, korporazioaren zerbitzu eta bulegoek egindako ziurtagiriak luzatuta, haiek ondorioak eragin ditzaten erakundeetan. Halaber, xedapenen legezotasun kontrolari buruzko txostenak aztertu eta egin dira. Honako hauek jasotzen dituzten liburukiak egin dira, sailen eta zuzendaritzek hartutako ebazpenen arabera sailkatuta: zerga premiazko araugintzako dekretuak; Diputatuen Kontseiluaren foru dekretuak eta erabakiak; diputatu nagusiaren foru dekretuak, eta foru aginduak.

Lege Aholkularitza Zerbitzuak Arabako Foru Aldundiaren defentsa juridikoa du bere gain, korporazioa demandatzaile edo demandatu bezala ageri den edozein arloko prozedura judizialetan. Eskatu zaizkien zuzenbide arloko txostenak egin ditu, eta aholkularitza juridikoa eman die foru aldundiko bulego eta zerbitzuei.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL
DIPUTADO GENERAL

3. Facilitar los contactos con los medios de comunicación, y coordinar las ruedas de prensa y las comparecencias públicas de las autoridades y cargos directivos de la Diputación
4. Autorizar los contenidos comunicativos de la página Web de la Diputación
5. Informar a los miembros del Gobierno de las acciones de comunicación emprendidas y en proyecto.
6. Confeccionar notas de prensa e informes periodísticos
7. Dirigir y coordinar del personal que presta servicios de asesoramiento a los miembros del gobierno de la Diputación Foral en el ámbito de las funciones de la Dirección.

Configuran los servicios jurídicos centrales los Servicios de Secretaría de la Diputación, Asesoría Jurídica, Desarrollo Normativo y de Relaciones con las Juntas Generales, Organismo Jurídico Administrativo de Álava, Secretaría Técnico-Jurídica del Diputado General y la Sección de Atención Ciudadana.

Por la Secretaría General de la Diputación, se ha dado fe pública, mediante la emisión de los distintos Certificados emitidos por los Servicios y Negociados de la Corporación, a fin de que surtan efectos ante distintas instancias. Se ha procedido, igualmente, al estudio, examen y emisión de los correspondientes informes de control de legalidad de las distintas disposiciones. Se han elaborado los diferentes tomos que recopilan los Decretos Normativos de Urgencia Fiscal, Decretos Forales y Acuerdos del Consejo de Diputados, Decretos Forales del Diputado General, Ordenes Forales, desglosados por Departamentos y Resoluciones adoptadas por las diferentes Direcciones.

Por lo que respecta al Servicio de Asesoría Jurídica, se ha procedido a la defensa jurídica de la Diputación Foral de Álava en procedimientos judiciales de cualquier orden en los que la Corporación figura como demandante o demandada. Se han emitido los informes en Derecho que les son solicitados y efectuado el asesoramiento jurídico a las diferentes Dependencias y

2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

Araubidezko Garapenerako eta Batzar Nagusiekiko Harremanetarako Zerbitzuak funtzio hauek bete behar ditu:

- 1) Administrazio arauzko xedapen nahiz ebazpenak eta parlamentu bultzada eta kontrolleko ekimenak egin, proposatu eta horien berri ematea.
- 2) Aldundia eta Batzar Nagusiak koordinatzea.
- 3) Dokumentazio juridikoko lanak egitea.

Arabako Lege eta Administrazio Erakundearen beste eginkizun bat da zerga eta dirubilketa arloan administrazio berrikuspena egitea, maiatzaren 23ko 12/2002 Legeak onartutako ekonomia itunaren bosgarren xedapen gehigarriak lurralde historikoetako erakundeei egotzen dien eskumena erabiliz. Estatuko ogasun publikoak eginkizun horretarako dituen ahalmen eta eskubide berak aitortzen dizkie lege horrek lurralde historikoetako erakundeei. Hura garatzeko eman zen otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arau Orokorrak, Arabako tributuei buruzkoak, xedatzen duenez, tributuen kudeaketa, likidazio eta dirubilketa egintzen aurkako erreklamazioak ebazteko ardura egintzak onartu zituen organoa ez den beste bati emango zaio, eta organo hori Arabako Lege eta Administrazio Erakundea da. Gainera, partikularren arteko erreklamazioak eta partikularren eta erakunde publikoen artekoak ebazten ditu, zergen jasanarazpenak, atxikipenak eta diru itzultzeak direnean tartean; baita zuzenbide publikokoak diren, zerga izaerarik ez duten eta Arabako Foru Aldundiaren edo beste administrazio batzuen –zeinekin dirubilketa hitzarmena baitago- aldeko diru sarreren aurka sustatutako erreklamazioak ere. Bukatzeko, lurralde historikoko toki erakundeek gai horiei buruz onartzen dituzten egintzen aurkako erreklamazioez ere arduratzen da, berrikusteko foru jurisdikziora berariaz eta oro har bildutako kasuetan eta kudeaketa hitzarmenen kasuetan.

Idazkaritza Tekniko-Juridikoko Zerbitzuak –hari dago atxikita Herritarren Atentzietako Atala– honako betebeharrak ditu besteak beste: Gobernuaren eta

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL
DIPUTADO GENERAL

Servicios de la Diputación Foral.

El Servicio de Desarrollo Normativo y Relaciones con las Juntas Generales, tiene encomendadas las siguientes funciones:

- 1) De informe, propuesta y elaboración de Disposiciones reglamentarias y resoluciones administrativas y de las iniciativas de impulso y control parlamentario.
- 2) Unidad de coordinación de la Diputación con las Juntas Generales.
- 3) Trabajos de documentación jurídica.

El Organismo Jurídico Administrativo de Álava tiene encomendada la función de revisión administrativa en materia tributaria y recaudatoria, en ejercicio de la competencia que la Disposición Adicional Quinta del Concerto Económico aprobado por la Ley 12/2002, de 23 de mayo, atribuye a las Instituciones de los Territorios Históricos, a quienes reconoce las mismas facultades y prerrogativas que al respecto tiene la Hacienda Pública del Estado. En desarrollo de la misma, la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava, prevé que la resolución de las reclamaciones contra los actos de gestión, liquidación y recaudación de los tributos se encomendará a órgano distinto del que aprobó aquéllos y que este órgano se denomina Organismo Jurídico Administrativo de Álava. Por extensión, resuelve además las reclamaciones entre particulares o entre particulares e Instituciones Públicas con ocasión de repercusiones, retenciones o reembolsos de impuestos, y las promovidas contra la recaudación ejecutiva de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria a favor de la Diputación Foral de Álava o de otras Administraciones con las que exista convenio de recaudación. Finalmente, conoce también de las reclamaciones contra los actos que sobre este tipo de materias aprueban las Entidades Locales del Territorio Histórico en los casos de acogimiento expreso y general a la jurisdicción revisora foral y de convenios de gestión.

El Servicio de Secretaría Técnico-Jurídica, al que se adscribe la Sección de Atención Ciudadana, tiene entre sus cometidos asesorar a los órganos de

2015ERA LUZATUTAKO 2014KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

Foru Administrazioaren organoei aholkuak ematea beste administrazio publikoekin sortzen diren eskumen gatazketan, eta foru eskumenetan eragina duten lege edo erregelamendu proiektuei buruzko txostenak egitea, Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialaren argitalpena kudeatzea; Gizartearekiko Komunikaziorako Bulegoa, Agirien Irteera eta Sarrera Erregistroa eta Herritarrak Atenditzeko Atala zuzentzea, bai eta Foru Administrazioaren Aholku Batzordearen Idazkaritza eta Hitzarmenen eta Ordezkarien Erregistroak ere, sailaren administrazio kontratuak eta dirulaguntza jarduera kudeatzea, sailaren aurrekontu proiektua egitea eta sailaren ekonomia, administrazio eta kontabilitate arloak kudeatzea eta kontrolatzea.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA

KONTRATAZIOA

TELETIPOAK ETA AGENTZIAK	25.409,83
KANPOKO LANAK ETA AZTERLAN ETA IRIZPENAK	22.593,82
ERAIKINETAKO ZAINITZA ETA SEGURTASUNA	557.495,73
ERREGISTRO, ERREKURTSO ETA TASA GASTUAK	265.793,70
ALDIZKARIAK, LIBURUAK ETA HARPIDETZAK	20.295,82
SAILAREN JARDUERAK ANTOLATZEKO GASTUAK	141.212,92
ALDIZKARI OFIZIALETAN IRAGARKIAK ARGITARATZEA	8.121,51
KOMUNIKAZIOA	655.880,36
WEB ORRIA, MARKAK ETA DISEINUA	42.650,08
BATZAR NAGUSIETARAKO HAUTESKUNDEAK: GASTUAK	423.787,78

PROTOKOLOAK

SASKI BASKONIA SAD	1.300.000,00
--------------------------	--------------

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 PRORROGADO PARA 2015

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL
DIPUTADO GENERAL

Gobierno y de la Administración Foral en las cuestiones de conflictividad competencial que se susciten con otras Administraciones Públicas, e informar los proyectos legislativos o reglamentarios que afecten a las competencias forales, la gestión de la edición del Boletín Oficial del Territorio Histórico de Alava así como la dirección de la Oficina de Comunicación con la Sociedad y del Registro de entrada y salida de documentos y atención al público, la Secretaría de la Comisión Consultiva de la Administración Foral, los Registros de Convenios y de Representantes, gestionar la contratación administrativa y la actividad subvencional del Departamento, la elaboración del Proyecto de Presupuesto del Departamento, y la realización del control y la gestión económica, administrativa y contable del mismo.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

CONTRATACIÓN

TELETIPOS Y AGENCIAS	25.409,83
TRABAJOS EXTERNOS, ESTUDIOS Y DICTAMENES	22.593,82
VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE EDIFICIOS	557.495,73
GASTOS REGISTROS, RECURSOS Y TASAS	265.793,70
REVISTAS, LIBROS Y SUSCRIPCIONES	20.295,82
GASTOS ORGANIZACION DE ACTIVIDADES DPTO	141.212,92
INSERCIÓN ANUNCIOS BOLETINES OFICIALES	8.121,51
COMUNICACIÓN	655.880,36
PAGINA WEB, MARCAS Y DISEÑO	42.650,08
GASTOS ELECCIONES JUNTAS GENERALES	423.787,78

PROTOCOLOS

SASKI BASKONIA S.A.D.	1.300.000,00
----------------------------	--------------

**2015ERA LUZATUTAKO 2014KO
AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA**

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 03 DIPUTATU NAGUSIAREN
KABINETEAREN ZUZENDARITZA

DEPORTIVO ALAVÉS SAD 1.300.000,00

DIRULAGUNTZAK

EHU: NAZIOARTEKO ZUZENBIDEKO
IKASTAROAK 10.000,00
IRABAZTEKO XEDERIK GABEKO
ELKARTEENTZAKO LAGUNTZAK 99.369,67
FERNANDO BUESA FUNDAZIOA 70.000,00
BATZAR NAGUSIETARAKO
HAUTESKUNDEAK: DIRULAGUNTZAK 505.362,04

INBERTSIOAK

PRENTSA LABURPENA 21.647,00
ALAVA JENERALAREN MARGOLANA 11.000,00

BESTE BATZUK

ARBITRAJE BATZORDEKO
ORDEZKARIAREN GASTUAK 3.374,00

**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014
PRORROGADO PARA 2015**

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 03 DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL
DIPUTADO GENERAL

DEPORTIVO ALAVES S.A.D. 1.300.000,00

SUBVENCIONES

CURSOS DERECHO INTERNACIONAL
UPV-EHU 10.000,00
AYUDAS A INSTITUCIONES SIN ANIMO
LUCRO 99.369,67
FUNDACION FERNANDO BUESA..... 70.000,00
SUBVENCIONES ELECCIONES JUNTAS
GENERALES 505.362,04

INVERSIONES

RESUMEN PRENSA 21.647,00
CUADRO DEL GENERAL ALAVA 11.000,00

OTROS

GASTOS VOCAL COMISION ARBITRAL 3.374,00